

**Государственное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт - Петербурга
(ГБУ ЦППМСП)**

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБУ ЦППМСП
Протокол № 3 от «04» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦППМСП
Л.В. Шкапова
Приказ № 94 от «26» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Государственного бюджетного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение), составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта ГБУ ЦППМСП Московского района (далее – ЦППМСП) в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-правовых документов:

- 1.2.1 Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2 Конвенция о правах ребенка;
- 1.2.3 Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 1.2.4 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.5 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 1.2.6 Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 83-ФЗ «О рекламе»;
- 1.2.7 Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 1.2.8 Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- 1.2.9 Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- 1.2.10 Приказ Минобрнауки РФ от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- 1.2.11 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ЦППМСП, настоящее Положение, локальные нормативные акты ЦППМСП (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.3 Официальный сайт ГБУ ЦППМСП Московского района (далее – сайт ЦППМСП) в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

- 1.4 Целями создания сайта ЦППМСП являются:
 - 1.4.1 обеспечение открытости деятельности ЦППМСП;
 - 1.4.2 реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 1.4.3 реализация принципов единства культурного и общеобразовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЦППМСП;
 - 1.4.4 информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ЦППМСП, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - 1.4.5 защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5 Настоящее Положение регулирует порядок разработки размещения сайта ЦППМСП в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6 Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается директором ЦППМСП.
- 1.7 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦППМСП.
- 1.8 Пользователем сайта ЦППМСП может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ЦППМСП

- 2.1 Информационный ресурс сайта ЦППМСП формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЦППМСП.
- 2.2 Информационный ресурс сайта ЦППМСП является открытым и общедоступным. Информация сайта ЦППМСП излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3 Сайт ЦППМСП является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4 Информация, размещенная на сайте, не должна:
 - 2.4.1 нарушать авторские права;
 - 2.4.2 содержать ненормативную лексику;
 - 2.4.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - 2.4.4 содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - 2.4.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - 2.4.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.7 противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- 2.5 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЦППМСП. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 83-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6 Информационная структура сайта ЦППМСП формируется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на сайте ЦППМСП (инвариантный блок), и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и

регламент обновления информационных материалов на сайте ЦППМСП приведены в Методических рекомендациях.

2.7 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте ЦППМСП в соответствии с приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

2.8 Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЦППМСП и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9 Информационное наполнение на сайте ЦППМСП осуществляется в порядке, определяемым директором ЦППМСП.

2.10 Органы управления ЦППМСП могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ЦППМСП.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ЦППМСП

3.1 ЦППМСП обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 ЦППМСП обеспечивает:

3.2.1 постоянную поддержку сайта ЦППМСП в работоспособном состоянии;

3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЦППМСП от несанкционированного доступа;

3.2.4 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦППМСП;

3.2.5 резервное копирование данных и настроек сайта ЦППМСП;

3.2.6 проведение регламентных работ на сервере;

3.2.7 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта ЦППМСП и правам на изменение информации;

3.2.8 размещение материалов на сайте ЦППМСП;

3.2.9 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта ЦППМСП.

3.3 Содержание сайта ЦППМСП формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЦППМСП.

3.4 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ЦППМСП регламентируется должностными обязанностями сотрудников ЦППМСП.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию инвариантного блока сайта ЦППМСП, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ЦППМСП.

3.6 Сайт ЦППМСП размещается по адресу: <http://cppmsp-mosk-spb.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7 Сведения, опубликованные на сайте ЦППМСП, обновляются в течение 10 рабочих дней после их изменения.

3.8 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ЦППМСП, размещаются на сайте ЦППМСП в форме электронных документов, подписанных простой или усиленной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ЦППМСП

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника ЦППМСП приказом директора ЦППМСП.

4.2 Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3 Лицам, назначенным приказом директора ЦППМСП в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.1.1 Обеспечение взаимодействия сайта ЦППМСП с внешними информационно-телекоммуникационными сетями сети Интернет;

4.1.2 Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ЦППМСП от несанкционированного доступа;

4.1.3 Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ЦППМСП в случае аварийной ситуации;

4.1.4 Введение архива информативных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЦППМСП;

4.1.5 Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ЦППМСП;

4.1.6 Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ЦППМСП и прав на изменение информации;

4.1.7 Сбор, обработка и размещение на сайте ЦППМСП информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.2 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность, и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.3 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта ЦППМСП, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ЦППМСП, несет ответственность:

4.4.1 за отсутствие на сайте ЦППМСП информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.4.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

4.4.3 за размещение на сайте ЦППМСП информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.4.4 за размещение на сайте ЦППМСП информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта ЦППМСП производятся за счет средств ЦППМСП.